

Arbetsbeskrivning för kursledare inom Svensk Kirurgisk Förening

Kursledaren

- utses av styrelsen för Svensk Kirurgisk Förening
- är ytterst ansvarig för kursverksamheten inom Svensk Kirurgisk Förening med undantag av ATLS som har en delvis egen organisation och en egen kursledare
- skall aktivt arbeta för att ett tillräckligt stort antal kurser, både KUB-kurser och bakjournskurser, genomförs årligen
- skall tillsammans med föreningens skattmästare och ekonomifunktion ha kontroll på kursverksamhetens samlade ekonomi
- skall tillsammans med föreningens skattmästare och ekonomifunktion ha insyn i och godkänna de enskilda kursernas ekonomi och budget
- skall attestera kursverksamhetens fakturor
- skall tillsammans med föreningens skattmästare och ekonomifunktion årligen sammanställa en ekonomisk rapport avseende kursverksamheten
- skall tillsammans med ATLS nationelle kursledare leda arbetet på det gemensamma kurskansliet, som i sin tur är en del av föreningens kansli
- skall ha fortlöpande kontakt med delföreningarnas kursfakulteter likväl som enskilda kursgivare
- skall ha fortlöpande kontakt med ATLS nationella kursledare, särskilt inom områdena gemensamma IT-system, gemensamma rutiner, kanslifunktion mm
- är adjungerad i Utbildningskommittén inom Svensk Kirurgisk Förening
- förväntas ha kontakt med andra specialitetsföreningars kursansvariga för erfarenhetsutbyte mm
- förväntas tillsammans med Utbildningskommittén ha kontakt med och delta i möten med andra aktörer, myndigheter och nätverk avseende kursverksamhet i vid bemärkelse, tex Läkarförbundet, Socialstyrelsen, eventuella universitet, mfl
- ansvarar för att årligen revidera de sk kursämnen på Socialstyrelsen i samråd med delföreningarnas kursfakulteter
- skall tillsammans med delföreningarnas kursfakulteter och Utbildningskommittén medverka till en fortlöpande förnyelse av kursverksamheten avseende bla kursutbud, kursinnehåll, pedagogik, rutiner mm
- förväntas ha kontakt med erforderlig expertis inom områdena pedagogik, ekonomi och IT för att på så sätt utveckla kursverksamheten och innehållet

- ansvarar för kvalitetskontroll av och stödinsatser till kursfakulteter och kursgivare, samt att utvärdera aktuellt undervisningsmaterial
- förväntas delta i Svensk Kirurgisk Förenings årliga möte med delföreningar/verksamhetschefer/studierektorer

- förväntas delta i stora delar av Kirurgveckan

Uppdraget som kursledare inom Svensk Kirurgisk Förening uppskattas utgöra ca 20% av en heltidstjänst. Dock kan arbetsbelastningen variera kraftigt över tiden, med både lugnare och mer arbetsintensiva perioder. Skulle den tilldelade arbetstiden inte räcka till, sett över tid, skall detta meddelas styrelsen och Utbildningskommittén som då ansvarar för att antingen anpassa arbetsuppgifterna eller utöka uppdraget.

Mandatperiodens längd beslutas av styrelsen för Svensk Kirurgisk Förening i överenskommelse med kursledaren och skall nedtecknas i anställningsavtal. Uppsägningstiden är för båda parter tre månader.

Den ekonomiska ersättningen och eventuella övriga förmåner ingående i uppdraget beslutas av styrelsen för Svensk Kirurgisk Förening. Ersättningen kan utbetalas som lön eller faktureras från eget bolag.